



**รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม
บริษัท เอเชียเซริมกิลส์ซิ่ง จำกัด (มหาชน)**



สารสนเทศจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความยินดีในการนำเสนอรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมประจำปี และงบการเงินที่ตรวจสอบแล้วของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

สภาพเศรษฐกิจและภาวะอุตสาหกรรมปี 2566

ปี 2566 ถือเป็นอีกปีที่ท้าทาย แม้ว่าผลกระทบจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จะهبางลง และได้กลับมาเปิดประเทศเปิดอีกครั้ง อย่างไรก็ตาม เศรษฐกิจไทยก็ยังไม่ได้กลับเข้าสู่ระดับก่อนโควิด เนื่องจากงบประมาณภาครัฐปี 2567 ที่มีความล่าช้า และระดับหนี้ครัวเรือนที่ยังอยู่ในระดับที่สูง รวมทั้งเศรษฐกิจโลกยังคงได้รับผลกระทบจากความเข้มงวดทางการเงินของธนาคารกลางรายใหญ่ อุปสงค์ของประเทศจีนที่อ่อนแอ และความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ที่ยืดเยื้อ

สำหรับอุตสาหกรรมรถยนต์โดยรวม ยอดขายรถยนต์ใหม่ในประเทศโดยรวมหดตัวลงเนื่องจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจและความเชื่อมั่นผู้บริโภคที่ต่ำ ทำให้ยอดขายรถยนต์ในปี 2566 อยู่ที่ 775,780 คัน ลดลงร้อยละ 8.7 จาก 849,388 คันในปี 2565 โดยมียอดขายรถบรรทุกในประเทศอยู่ที่ 27,682 คัน ลดลงร้อยละ 11.4 จาก 31,230 คันในปี 2565 เนื่องจากการต้องการรถยนต์เพื่อการพาณิชย์ชะลอตัวลง จากภาคการส่งออกและธุรกิจโลจิสติกส์

คณะกรรมการนโยบายการเงินมีมติขึ้นดอกเบี้ยนโยบาย 5 ครั้งตลอดปี 2566 จากร้อยละ 1.25 เป็นร้อยละ 2.50 เพื่อให้การดำเนินนโยบายการเงินเป็นปกติอย่างค่อยเป็นค่อยไปและวัดผลได้ สู่ระดับที่สอดคล้องกับการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ผลประกอบการปี 2566

แม้จะมีความยากลำบากต่างๆ ในช่วงปี 2566 แต่บริษัทมีสินทรัพย์รวม ณ สิ้นปี 2566 อยู่ที่ 77,529 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 12.1 จากปี 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 หนี้สินรวมมีจำนวน 66,870 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 13.5 จากปี 2565 เพื่อรองรับการเติบโตของพอร์ตสินเชื่อ ส่วนของผู้ถือหุ้นมีจำนวน 10,659 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 3.9 จากปี 2565 เป็นผลจากกำไรของบริษัท บริษัทมีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 2,639 ล้านบาท และมีกำไรสะสม 5,179 ล้านบาท

จากการเติบโตอย่างต่อเนื่องของพอร์ตสินเชื่อในปี 2566 บริษัทมีรายได้รวม 6,499 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 15.6 จากปี 2565 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานรวม 3,060 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 28.0 จากปี 2565 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายสำรองหนี้สูญที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้กำไรรวมปี 2566 อยู่ที่ 1,219 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 19.4 จาก 1,512 ล้านบาท ในปี 2565 โดยพอร์ตสินเชื่อรวมในปี 2566 มีจำนวน 75,257 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 11.3 จากปี 2565 สาเหตุหลักมาจากการเติบโตของสินเชื่อเช่าซื้อ

จากการที่ภาวะเศรษฐกิจไทยที่ชะลอตัวส่งผลให้คุณภาพสินทรัพย์โดยรวมของบริษัทลดลง อัตราส่วนสินเชื่อต่อคุณภาพ หรือ NPLs ณ สิ้นปี 2566 อยู่ที่ร้อยละ 4.70 ของพอร์ตสินเชื่อรวม เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 3.47 ในปี 2565 โดยอัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเงินให้สินเชื่อต่อคุณภาพอยู่ที่ร้อยละ 62.32 ณ สิ้นปี 2566

ในปี 2566 บริษัทยังคงรักษากลยุทธ์ในการเป็นผู้นำตลาดรถบรรทุกขายใหม่

การกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร

คณะกรรมการบริษัทมีเป้าหมายที่จะเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความโปร่งใส ในขณะเดียวกันก็ยังคงส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืนอย่างแน่วแน่ ดังนั้น คณะกรรมการจึงมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายต่อต้านการทุจริต และนโยบายจริยธรรมทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะรักษามาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่เข้มงวด ความรับผิดชอบต่อสังคม มาตรการต่อต้านการทุจริต และนโยบายจริยธรรมทางธุรกิจ ความพยายามเหล่านี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความโปร่งใส ในขณะเดียวกันก็ส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืนอย่างแน่วแน่

ด้วยความทุ่มเทในการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงให้สินเชื่อโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงินที่ยั่งยืน

ในปี 2566 บริษัทได้รับคะแนน 98 คะแนนจากโครงการประเมิน AGM ของบริษัทจดทะเบียน ซึ่งจัดโดย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ร่วมกับสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย นอกจากนี้บริษัทยังได้รับการยกย่องระดับสถานะเป็น “ดีเลิศ” ในรายงานการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2566 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับการรับรองการต่ออายุสมาชิกภาพจากแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ครั้งที่ 2 ซึ่งตอกย้ำความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตในภาคเอกชน

การดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยมุ่งหวังในการสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยคำนึงถึงความสมดุลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environment, Social, and Governance: ESG) เพื่อนำพ้องค์กร และสังคมให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายและเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัทโดยคำนึงถึงประเด็นทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล พร้อมทั้งกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และแนวทางการดำเนินงานของบริษัทด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์หลักของบริษัท เพื่อขับเคลื่อนให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายในการสร้างความมั่นคงด้านการเงินควบคู่ไปกับด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล โดยคณะกรรมการบริษัทเชื่อว่าการให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจบนเส้นทางแห่งความยั่งยืนจะทำให้บริษัทสามารถตอบสนองและสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียเป็นอย่างดีต่อไป

แนวโน้มและกลยุทธ์ทางธุรกิจในปี 2567

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติกลยุทธ์ทางธุรกิจ วัตถุประสงค์ และนโยบายของบริษัท โดยมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามหลักความยั่งยืนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งรวมถึงการสร้างเชื่อมั่นว่าบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงและมาตรการควบคุมต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทคาดการณ์ว่าเศรษฐกิจในปี 2567 จะฟื้นตัวจากปีก่อน โดยคาดการณ์ว่า ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) ของไทยจะขยายตัวประมาณร้อยละ 2.5-3.0 จากปีที่ผ่านมา โดยการเติบโตดังกล่าวได้รับแรงสนับสนุนจากการบริโภคภาคเอกชนและอุปสงค์ในประเทศที่เพิ่มขึ้น และจำนวนนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้น นอกจากนี้การลงทุนภาคเอกชนอาจมีการขยายตัวโดยเฉพาะในช่วงครึ่งปีหลัง โดยได้รับแรงหนุนจากโครงการโครงสร้างพื้นฐานและงบประมาณภาครัฐ อย่างไรก็ตาม การเติบโตทางเศรษฐกิจอาจมีอุปสรรคจากปัจจัยต่างๆ เช่น ระดับหนี้ครัวเรือนที่สูง ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ และระดับราคาพลังงานที่ยังคงสูง

สำหรับยอดขายรถยนต์ใหม่ในประเทศปี 2567 คาดว่าจะเพิ่มขึ้นเป็น 800,000 คัน หรือเติบโตร้อยละ 3.0 ตามการฟื้นตัวของเศรษฐกิจ โดยภาคเอกชนจะขับเคลื่อนความต้องการรถยนต์เพื่อการพาณิชย์

ในปี 2567 บริษัทตั้งเป้าที่จะขยายธุรกิจไปพร้อมกับรักษามาตรการควบคุมคุณภาพสินทรัพย์

ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นในแนวทางปฏิบัติในการให้กู้ยืมอย่างมีความรับผิดชอบ บริษัทจะนำเสนอบริการทางการเงินที่ออกแบบมาเพื่อรองรับผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การติดตั้งอุปกรณ์ผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ นอกจากนี้ บริษัทจะรวมปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ไว้ในกระบวนการประเมินเครดิต เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและสนับสนุนความมุ่งมั่นของบริษัท ในการปกป้องสังคมและสิ่งแวดล้อมจากผลกระทบด้านลบที่รุนแรง

ในนามของคณะกรรมการ ข้าพเจ้าขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทสำหรับความไว้วางใจและการสนับสนุนโดยไม่เปลี่ยนแปลง บริษัทรู้สึกซาบซึ้งอย่างยิ่งต่อความเชื่อมั่นที่ทุกท่านมอบให้กับบริษัท ซึ่งมีสำคัญในการเติบโตและความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของบริษัท

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าขอแสดงความขอบคุณอย่างจริงใจต่อคณะผู้บริหารและพนักงานสำหรับความทุ่มเทและความมุ่งมั่นอันยอดเยี่ยมที่มีต่อบริษัท โดยเฉพาะในช่วงเวลาที่ท้าทาย ความมุ่งมั่นอย่างแน่วแน่และการทำงานหนักของทุกคน เป็นสิ่งล้ำค่าในการฝ่าฟันความยากลำบากและทำให้แน่ใจว่าบริษัทสามารถฟื้นการดำเนินงานได้

ด้วยความพยายามร่วมกันของผู้มีส่วนได้เสียและความทุ่มเทของผู้บริหารและพนักงานทุกคน บริษัทหวังว่าจะบรรลุเป้าหมายที่ยิ่งใหญ่ยิ่งขึ้นและสร้างมูลค่าที่ยั่งยืนสำหรับทุกคน ขอขอบคุณ

ในนามของคณะกรรมการบริษัท

หยาง ซีอิ่ง

ประธานกรรมการ



พันธกิจ วิสัยทัศน์ และคุณค่าของบริษัท

บริษัท ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และคุณค่าของบริษัท ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) และคุณค่าของบริษัท (Corporate Value)

วิสัยทัศน์ (Vision)

- บริษัทที่ให้บริการทางการเงินที่ดีที่สุดในประเทศไทย

พันธกิจ (Mission)

- เป็นพันธมิตรที่ดูแลให้การสนับสนุนแก่ลูกค้า พร้อมเป็นกำลังขับเคลื่อนความสำเร็จของเศรษฐกิจไทย

คุณค่าของบริษัท (Core Values)

- VALUE การสร้างสรรค์คุณค่า เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- GROWTH การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน
- TRUST การให้เกียรติซึ่งกันและกัน ช่วยส่งเสริมให้มีใจรักในการให้บริการ
- DISCIPLINE ความรับผิดชอบ ช่วยผลักดันให้การปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ

SLOGAN

สุดหัวใจให้บริการ (SERVICE WITH PASSION)



แนวทางการจัดทำรายงาน

รายงานความรับผิดชอบต่อสังคมประจำปี 2566 นี้ (รอบปีระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2566 - 31 ธันวาคม 2566) เป็น การรายงานที่มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมทั้งบริษัท เอเชียเซริมกิลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) เพื่อ สื่อสารให้ทุกฝ่ายเข้าใจถึงทิศทางและกระบวนการดำเนินงาน CSR ของกลุ่มบริษัท โดยข้อมูลสำคัญขององค์กรถูกเก็บรวบรวม ผ่านระบบ MIS (Management Information System) ซึ่งช่วยเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานต่างๆ รวมทั้ง ยังใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) ในการเก็บรวบรวมเอกสาร แบบฟอร์มต่างๆที่ใช้งานภายในกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ยังรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายในของกลุ่มบริษัท เช่น ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายวางแผน และฝ่ายนักลงทุน สัมพันธ์ และมีการเผยแพร่รายงานฉบับนี้ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท (www.ask.co.th)

การกำหนดสาระสำคัญของเนื้อหาจะพิจารณาตามหลักสารัตถภาพ (Materiality) ตามกรอบการรายงาน GRI โดย พิจารณาคัดเลือกประเด็น (Aspect) ด้านความยั่งยืน และตัวชี้วัดการดำเนินงานที่มีนัยสำคัญ (Significant) และความ เกี่ยวเนื่อง (Relevant) กับบริษัท รวมถึงการมีอยู่ของข้อมูลซึ่งเป็นประเด็นสำคัญที่มีการระบุไว้ในรายงานฉบับนี้ โดยรายงาน ความรับผิดชอบต่อสังคมนี้จะมีการปรับปรุงให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น และจัดทำเป็นประจำในปีต่อไป

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อ

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท เอเชียเซริมกิลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)



เลขที่ 129 อาคารเจแอลเค ทาวเวอร์ ชั้นที่ 19-21 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ

เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110



โทรศัพท์ 0-2030-0999, 0-2679-6226 และ 0-2679-6262

โทรสาร 0-2679-6241-3



เว็บไซต์: <http://www.ask.co.th/v1/th/ir/index.php>

อีเมล: IR@ask.co.th



การดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัท เอเชียเสริมกิจลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”, “ASK”) เลขทะเบียน บมจ. 0107546000393 ก่อตั้งขึ้นในปี 2527 เพื่อดำเนินธุรกิจเช่าซื้อรถยนต์ทุกประเภท โดยเริ่มจากการให้สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ใหม่ทั้งหมดแก่ลูกค้าในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ต่อมาภายหลังบริษัทได้ขยายธุรกิจเข้าสู่การให้บริการเช่าซื้อรถยนต์ใช้แล้ว สินเชื่อส่วนบุคคล สินเชื่อแก่ผู้จัดจำหน่ายรถยนต์ สินเชื่อทะเบียนรถยนต์ (Sale and Hire Purchase Back Service: SHB Service) สินเชื่อจำหน่ายทะเบียน และให้บริการด้านอื่นๆ เช่น บริการจดทะเบียนและต่อภาษีทะเบียนรถยนต์ และบริการด้านประกันภัย เป็นต้น

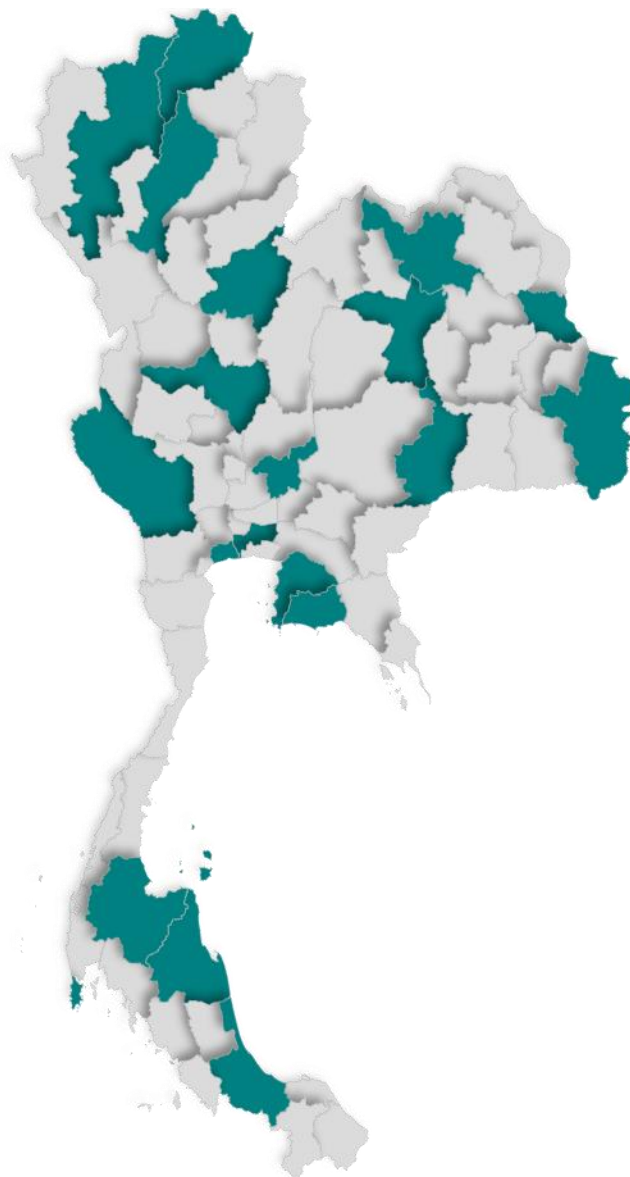
บริษัทมีบริษัทย่อย 2 แห่ง ซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 100 ได้แก่ 1) บริษัท กรุงเทพแกรนด์แปซิฟิคลีส จำกัด (มหาชน) (“BGPL”) ประกอบธุรกิจให้สินเชื่อเช่าซื้อและลีสซิ่ง เครื่องจักรและยานพาหนะ สินเชื่อเงินกู้ยืมเพื่อธุรกิจ และสินเชื่อสำหรับระบบพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) และ 2) บริษัท เอสเค อินซัวร์นส์ โบรกเกอร์ จำกัด (“SKIB”) ประกอบธุรกิจนายหน้าประกันภัย และประกันชีวิต ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทในเดือนเมษายน 2560 และเปิดดำเนินการในเดือนกันยายน 2560 โดยบริษัทมีอำนาจควบคุม การบริหาร การกำหนดกลยุทธ์ และการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทย่อยทั้งสอง 2 แห่ง โครงสร้างการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทดังนี้

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 2,639.22 ล้านบาท โดยเป็นหุ้นสามัญที่ชำระราคาแล้วจำนวน 527.84 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5.00 บาท รวมเป็นทุนชำระแล้วจำนวน 2,639.22 ล้านบาท โดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง (One Share One Vote)

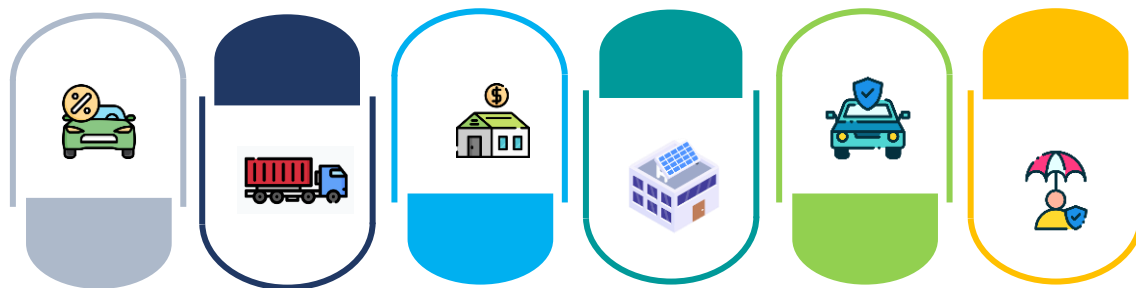
ในปี 2566 บริษัทมีสาขาจำนวน 19 สาขา (ปี 2565 มี 17 สาขา) ตั้งอยู่ในพื้นที่ จังหวัดระยอง จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดเชียงราย จังหวัดขอนแก่น จังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดลำปาง จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดอุดรธานี จังหวัดมุกดาหาร จังหวัดสระแก้ว จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดชลบุรี จังหวัดสงขลา จังหวัดบุรีรัมย์ และจังหวัดภูเก็ต มีสำนักงานย่อยในกรุงเทพมหานครอีกจำนวน 2 แห่ง ได้แก่ สำนักงานย่อยบางแค และสำนักงานย่อยบางนา และสำนักงานใหญ่ 1 แห่ง โดยมีพื้นที่ให้บริการทุกภูมิภาคทั่วประเทศ ดังนี้



1. จังหวัดกรุงเทพมหานคร
2. จังหวัดระยอง
3. จังหวัดสมุทรสาคร
4. จังหวัดพิษณุโลก
5. จังหวัดเชียงราย
6. จังหวัดขอนแก่น
7. จังหวัดอุบลราชธานี
8. จังหวัดลำปาง
9. จังหวัดนครราชสีมา
10. จังหวัดอุดรธานี
11. จังหวัดมุกดาหาร
12. จังหวัดสระแก้ว
13. จังหวัดกาญจนบุรี
14. จังหวัดนครสวรรค์
15. จังหวัดเชียงใหม่
16. จังหวัดสุราษฎร์ธานี
17. จังหวัดชลบุรี
18. จังหวัดสงขลา
19. จังหวัดบุรีรัมย์
20. จังหวัดภูเก็ต

การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิตภัณฑ์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลัก 6 ประเภท ได้แก่ 1) ธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ 2) ธุรกิจสินเชื่อรถจักรยานยนต์/ เช่าซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์ และยานพาหนะ 3) ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเงินกู้ยืม 4) ธุรกิจนายหน้าประกันภัยและประกันชีวิต 5) ธุรกิจผลิตและขายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar PPA) และ 6) บริการอื่นๆ ได้แก่ บริการ บริการจด/โอนทะเบียนและต่อภาษีรถยนต์ โดยมีรายละเอียดดังนี้



1. ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์

กลุ่มบริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์แก่กลุ่มลูกค้าบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล ทั้งที่เป็นรถยนต์ใหม่และรถยนต์ใช้แล้ว ซึ่งได้แก่ รถยนต์เพื่อการพาณิชย์ เช่น รถบรรทุก รถบัส รถกระบะ รถตู้ รถแท็กซี่ และรถมินิบัส และรถยนต์นั่งส่วนบุคคล กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล รองลงมาเป็นกลุ่มลูกค้าที่อยู่ในเขต ภาคกลาง และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยบริษัทยังแสวงหาโอกาสในการขยายสาขาพื้นที่ให้บริการไปยังพื้นที่ที่มีศักยภาพ อีกทั้งยังมีความต้องการสินเชื่อในระดับที่สูง เพื่อให้การบริการสินเชื่อและผลิตภัณฑ์ของบริษัทครอบคลุมความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของทุกกลุ่มลูกค้า และครอบคลุมทุกพื้นที่ทั่วประเทศไทย

บริษัทเป็นสมาชิกของสมาคมธุรกิจเช่าซื้อไทยและเป็นผู้ร่วมก่อตั้งสมาคมฯ โดยมีผู้บริหารของบริษัทท่านหนึ่งเป็นกรรมการ นอกจากนี้ บริษัทยังเป็นสมาชิกของบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (National Credit Bureau Co., Ltd.)

2. ธุรกิจการให้บริการสินเชื่อรถจักรยานยนต์ / เช่าซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์ และยานพาหนะ

กลุ่มบริษัทให้บริการสินเชื่อรถจักรยานยนต์ และสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรแก่กลุ่มลูกค้านิติบุคคลเป็นหลัก สำหรับสินเชื่อรถจักรยานยนต์ให้บริการนั้นประกอบด้วยสัญญาเช่าการเงิน กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นผู้ประกอบการที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล โดยเน้นให้บริการแก่กลุ่มอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมที่มีศักยภาพ เช่น อุตสาหกรรมก่อสร้าง อุตสาหกรรมบริการและอุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ เป็นต้น ทรัพย์สินที่บริษัทยืมให้สินเชื่อ คือ เครื่องจักร อุปกรณ์ ยานพาหนะ ทั้งที่เป็นเครื่องจักรใหม่ และเครื่องจักรใช้แล้ว โดยเน้นเฉพาะเครื่องจักรที่การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีไม่รวดเร็วนัก มีความคงทน มีอายุการใช้งานนาน และมีสภาพคล่องสูง หรือ ยานพาหนะประเภทต่างๆ ทั้งรถยนต์ใหม่ และรถยนต์ใช้แล้ว ได้แก่ รถกระบะ รถตู้ และรถบรรทุก เป็นต้น

ในปัจจุบัน กลุ่มบริษัทมีการขยายผลิตภัณฑ์ไปสู่ธุรกิจพลังงานทางเลือก โดยการให้บริการสินเชื่ออุปกรณ์ผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ทั้งในรูปแบบเช่าซื้อ และการให้เงินกู้ รวมถึงการลงทุน เพื่อเป็นการต่อ

ยอดทางธุรกิจสินเชื่อ อีกทั้งยังเป็นสินเชื่อที่มีส่วนช่วยในการลดปัญหาภาวะโลกร้อน และลดการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ และยังคงคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและพลังงาน อีกด้วย

3. ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเงินกู้ยืม

กลุ่มบริษัทให้บริการสินเชื่อประเภทอื่น เช่น สินเชื่อจำนำทะเบียน (Car Loan) สินเชื่อทะเบียนรถยนต์ (Sale and Hire Purchase Back Service: SHB Service) เป็นการให้สินเชื่อแก่บุคคลที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์รถยนต์ที่ต้องการสินเชื่อเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน สินเชื่อบุคคล (Personal Loan) โดยสินเชื่อบุคคลเป็นบริการสินเชื่อพิเศษเฉพาะแก่กลุ่มลูกค้าชั้นดีของบริษัทที่มีความต้องการใช้เงิน สินเชื่อแก่ผู้จัดจำหน่ายรถยนต์ (Floor Plan Financing) เป็นกลุ่มลูกค้าที่ต้องการสินเชื่อใช้เป็นแหล่งเงินทุนในการจัดซื้อรถยนต์เพื่อนำมาจำหน่าย และเพื่อช่วยเสริมสภาพคล่องให้แก่ผู้จัดจำหน่ายรถยนต์ โดยบริษัทเลือกให้การสนับสนุนเฉพาะผู้จัดจำหน่ายรถยนต์ที่เป็นผู้จัดหาลูกค้าสินเชื่อเช่าซื้อให้แก่บริษัท นอกจากนี้ยังมีการให้บริการสินเชื่อเงินให้กู้ยืมเพื่อธุรกิจด้วย SME ด้วย (Direct Loan)

4. ธุรกิจนายหน้าประกันภัย

กลุ่มบริษัทมีการให้บริการด้านประกันภัยและประกันชีวิต แก่ลูกค้าเช่าซื้อ และลูกค้าทั่วไป โดยให้คำปรึกษาโดยผู้เชี่ยวชาญ บริการต่ออายุกรมธรรม์ทุกประเภท และประสานงานให้ลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว อีกทั้งยังมีพันธมิตรบริษัทประกันภัยที่หลากหลายให้บริการ ประกอบด้วย

- การประกันภัยรถยนต์ (Vehicle Insurance) เช่น การประกันภาคสมัครใจ, การประกันภัยภาคบังคับ
- การประกันภัยเครื่องจักร (Machine Insurance)
- การประกันอัคคีภัย (Fire Insurance)
- การประกันภัยทางทะเลและขนส่ง (Marine Cargo Insurance)
- การประกันชีวิต (Life Insurance)
- การประกันสินเชื่อ (Credit Life Insurance)
- การประกันภัยเบ็ดเตล็ด (Miscellaneous) เช่น การประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล, การประกันภัยความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก

5. ธุรกิจผลิตและขายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar PPA)

กลุ่มบริษัทเริ่มดำเนินธุรกิจผลิตขายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ตั้งแต่ปี 2565 โดยการติดตั้งอุปกรณ์ผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ชนิดติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) บนหลังคาอาคาร เช่น โรงงาน ของกลุ่มลูกค้า ซึ่งโดยส่วนมากเป็นโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ เพื่อผลิตไฟฟ้าขายให้กับลูกค้า โดยบริษัทย่อยจะเป็นผู้ลงทุนติดตั้ง และเชื่อมต่อระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ตามข้อตกลงการซื้อขายไฟฟ้าระยะยาว ระหว่างบริษัทย่อยและลูกค้า

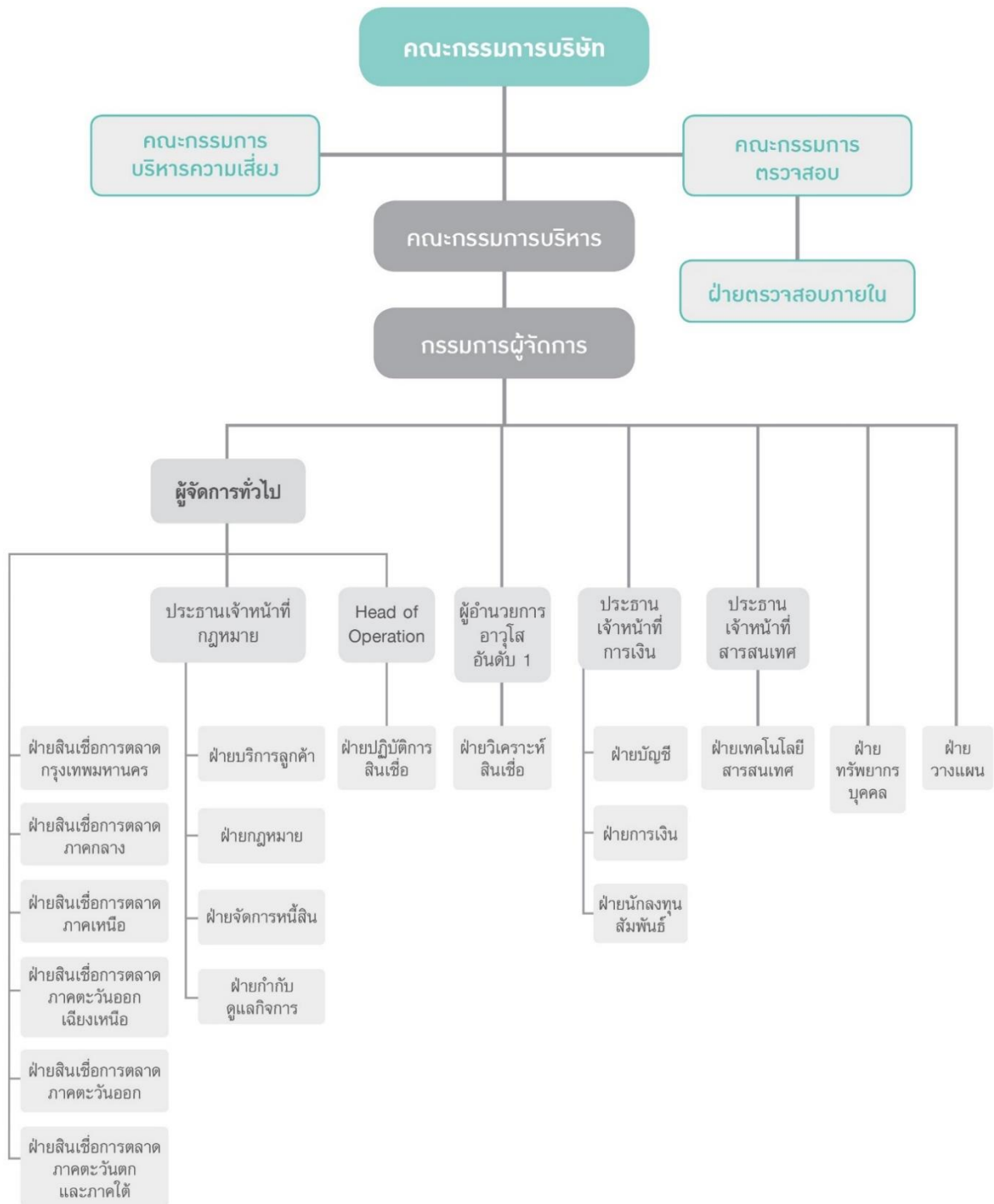
6. ธุรกิจการให้บริการอื่นๆ

กลุ่มบริษัทมีบริการอื่นๆ ได้แก่ บริการจด / โอนทะเบียน และต่อภาษีทะเบียนรถยนต์ เป็นต้น เพื่อให้การให้บริการอย่างครบวงจร



โครงสร้างองค์กร

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สรุปได้ดังนี้



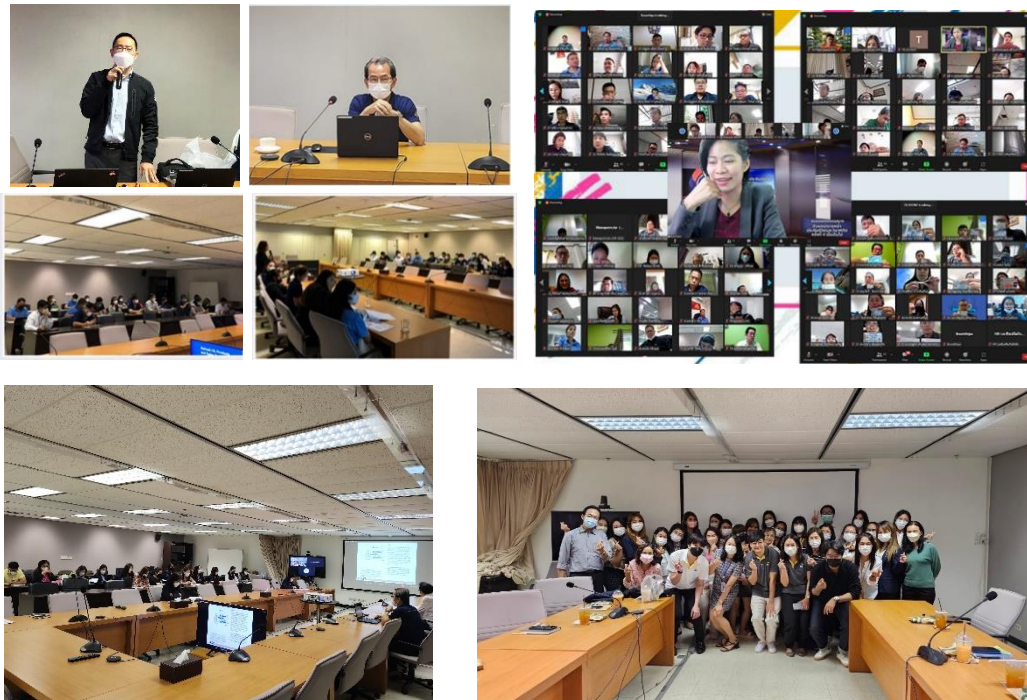


การดูแลและพัฒนาพนักงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากร จึงมีการกำหนดนโยบาย หลักการ และระบบงานการบริหารบุคลากร รวมทั้งแนวทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้พนักงานได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และศักยภาพ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและในอนาคต

บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาพนักงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสิทธิภาพการทำงาน คุณภาพของการให้บริการ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานจริง โดยมีนโยบายในการส่งเสริมให้พนักงานได้ฝึกฝนและพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอให้เหมาะสมตามแต่ละสายงาน ทั้งระดับผู้บริหารซึ่งจะเน้นทักษะในเรื่องของการบริหารงานและด้านจิตวิทยา และระดับปฏิบัติงานซึ่งจะเน้นในเรื่องของทักษะและเทคนิคในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานได้เรียนรู้และฝึกทักษะตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในแต่ละสายงาน

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดการฝึกอบรมขึ้นภายในบริษัท โดยเชิญวิทยากรที่มีความรู้ทั้งจากภายในบริษัทและจากสถาบันภายนอกตามความเหมาะสมกับหัวข้อที่จัดขึ้น รวมทั้ง การส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมจากสถาบันภายนอกที่มีการเชี่ยวชาญเฉพาะด้านนั้นๆ ด้วย โดยบริษัทต้องการให้บุคลากรเติบโตและก้าวหน้าไปพร้อมกับบริษัทเป็นบุคลากรที่มีคุณค่า ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจเติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดให้มีการอบรมทั้งเป็นการจัดอบรมภายใน และเข้าร่วมอบรมจากสถาบันภายนอกแก่พนักงานและผู้บริหาร รวมทั้งสิ้น 95 ครั้ง โดยเป็นการจัดอบรมภายใน 79 ครั้ง และอบรมภายนอก 16 ครั้ง และมีค่าใช้จ่ายในการพัฒนาพนักงานจำนวน 0.57 ล้านบาท และมีจำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยเท่ากับ 18.41 ชั่วโมง/คน/ปี



บริษัทมีการรณรงค์ในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานอย่างต่อเนื่อง ตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัย และสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน พบว่าในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีจำนวนพนักงานบาดเจ็บจากการทำงาน และไม่มีการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน รวมทั้งไม่มีอัตราการเกิดอุบัติเหตุและไม่มีการเสียชีวิตที่เกิดจากการปฏิบัติงาน และสำหรับสถิติการหยุดงาน (Sick Leave) เท่ากับร้อยละ 1.78 ของจำนวนบุคลากรรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และบริษัทได้จัดโครงการสวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่บุคลากรของบริษัทและบริษัทย่อยทุกคน เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี ซึ่งโครงการดังกล่าวบริษัทจัดขึ้นเป็นประจำทุกปีและดำเนินการมาต่อเนื่องมากกว่า 20 ปี



บริษัทยังมีโครงการเพื่อเพิ่มความพึงพอใจ และรักษาความผูกพันของพนักงานโครงการอื่นๆ เช่น การมอบเหรียญรางวัล สำหรับพนักงานที่ทำงานครบ 15 ปี 20 ปี 25 ปี และ 35 ปี การจัดงานเลี้ยงประจำปี การจัดการแข่งขันกีฬาเพื่อเพิ่มความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน เป็นต้น



บริษัทเคารพในสิทธิของบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้ง ไม่จำกัดสิทธิส่วนบุคคลและละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การไม่จ้างแรงงานเด็ก และไม่จำกัดสิทธิในการจ้างแรงงานคนพิการ เป็นต้น โดยได้ระบุไว้เป็นนโยบายในจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ของบริษัท



การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทได้ดำเนินโครงการช่วยเหลือสังคม ซึ่งบริษัทหวังว่ากิจกรรมที่บริษัทจัดตั้งขึ้น เป็นส่วนหนึ่งที่สนับสนุนและช่วยเหลือสังคมให้ดียิ่งขึ้นโดยบริษัทยึดหลักในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมควบคู่กับการดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมให้เติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน

โครงการมอบทุนการศึกษา

จากที่มาและปัญหาในปัจจุบันของประเทศไทยที่มีปัญหาเด็กและเยาวชนด้อยโอกาสทางการศึกษา ปัญหาความเหลื่อมล้ำไม่เท่าเทียมในสังคม และขาดโอกาสในการเข้าถึงเรียนรู้และรับบริการการศึกษาเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการขยายโอกาสทางการศึกษา และการพัฒนาเยาวชนที่มีความสามารถซึ่งจะเป็นกำลังหลักในการขับเคลื่อนประเทศในอนาคต อีกทั้งยังเป็นกำลังสำคัญในการกลับไปสู่การพัฒนายกระดับคุณภาพชีวิตชุมชนและสังคม ตลอดจนส่งเสริมโอกาสที่ตัวเองได้รับไปยังผู้อื่นอีกมากมาย แต่เนื่องจากความขาดแคลนทุนทรัพย์จึงเป็นอุปสรรคที่สำคัญทำให้ไม่สามารถมุ่งมั่นทุ่มเทให้กับการศึกษาได้อย่างเต็มที่ เนื่องจากจะต้องทำงานพิเศษเพื่อหาเลี้ยงตัวเองและครอบครัว ด้วยเหตุนี้บริษัทจึงได้จัดทำโครงการมอบทุนการศึกษา และเชื่อว่าการให้ที่มีค่า คือ การให้การศึกษา เพราะการศึกษาเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการพัฒนาความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ และเป็นรากฐานในการขับเคลื่อนไปสู่สังคมที่มีคุณภาพ

บริษัทได้ดำเนินโครงการมอบทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนระดับปริญญาตรีตั้งแต่ปี 2559 เป็นต้นมา ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้กับเยาวชนที่มีผลการเรียนดี มีความสามารถ มีความประพฤติดี ให้ได้มีโอกาสทางการศึกษา และเพื่อเพิ่มประชากรคุณภาพในสังคมอันเป็นกำลังหลักสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศชาติ โดยให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาเล่าเรียนสำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ อีกทั้งบริษัทเปิดโอกาสรับนักศึกษาฝึกงานภายในบริษัทเพื่อฝึกฝนประสบการณ์และเรียนรู้งานจากธุรกิจจริง พร้อมมอบโอกาสในการได้เข้าร่วมทำงานและเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทหลังจากสำเร็จการศึกษา ตลอดระยะเวลาตั้งแต่ปี 2559 - ปัจจุบัน บริษัทได้มอบทุนการศึกษาไปแล้วกว่า 111 ทุนการศึกษา โดยมีรายละเอียดโครงการดังนี้

ปี 2559: โครงการมอบทุนการศึกษาในระดับปริญญาตรี จำนวน 10 ทุน มูลค่าทุนการศึกษา 16,000 - 30,000 บาท ต่อปี รวมมูลค่าทั้งสิ้น 217,000 บาท



คณะวิทยาการจัดการ สาขาการเงิน / สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยขอนแก่น

จำนวน 3 ทุน ทุนละ 30,000 บาท รวมทั้งสิ้นเป็นมูลค่า 90,000 บาท โดยจัดพิธีมอบทุนวันที่ 12 กรกฎาคม 2559



คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว สาขาการเงิน
มหาวิทยาลัยบูรพา

จำนวน 3 ทุน ทุนละ 21,000 บาท รวมทั้งสิ้นเป็นมูลค่า
63,000 บาท โดยจัดพิธีมอบทุนวันที่ 3 พฤศจิกายน 2559



คณะบริหารธุรกิจ สาขาการเงิน / สาขาการจัดการ /
สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

จำนวน 4 ทุน ทุนละ 16,000 บาท รวมทั้งสิ้นเป็นมูลค่า
64,000 บาท โดยจัดพิธีมอบทุนวันที่ 4 พฤศจิกายน 2559

ปี 2560: โครงการมอบทุนการศึกษาในระดับปริญญาตรี จำนวน 14 ทุน มูลค่าทุนการศึกษา 10,000 – 30,000 บาท
ต่อปี รวมมูลค่าทั้งสิ้น 280,000 บาท



คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

จำนวน 3 ทุน ทุนละ 30,000 บาท รวมทั้งสิ้นเป็นมูลค่า
90,000 บาท โดยจัดพิธีมอบทุนวันที่ 8 ธันวาคม 2560



คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
รัตนโกสินทร์ วิทยาเขตบพิตรพิมุขจักรวรรดิ

จำนวน 4 ทุน ทุนละ 24,000 บาท รวมทั้งสิ้นเป็นมูลค่า
96,000 บาท โดยจัดพิธีมอบทุนวันที่ 20 ธันวาคม 2560



คณะบริหารธุรกิจมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
กรุงเทพ

จำนวน 4 ทุน ทุนละ 16,000 บาท รวมทั้งสิ้นเป็นมูลค่า
64,000 บาท โดยจัดพิธีมอบทุน วันที่ 20 ธันวาคม 2560



คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยบูรพา
จำนวน 3 ทุน ทุนละ 10,000 บาท รวมทั้งสิ้นเป็นมูลค่า
30,000 บาท เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2561

ปี 2561: โครงการมอบทุนการศึกษาในระดับปริญญาตรี จำนวน 14 ทุน มูลค่าทุนการศึกษา 10,000 – 30,000 บาท
ต่อปี รวมมูลค่าทั้งสิ้น 280,000 บาท



คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
รัตนโกสินทร์ วิทยาเขตบพิตรพิมุขจักรวรรดิ
เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2561 จำนวน 4 ทุน ทุนละ
24,000 บาท รวมทั้งสิ้นเป็นมูลค่า 96,000 บาท



คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัย
บูรพา
เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2561 จำนวน 3 ทุน ทุนละ
10,000 บาท รวมทั้งสิ้นเป็นมูลค่า 30,000 บาท



คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
กรุงเทพ
เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2561 จำนวน 4 ทุน ทุนละ
16,000 บาท รวมทั้งสิ้นเป็นมูลค่า 64,000 บาท



คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2561 จำนวน 3 ทุน ทุนละ
30,000 บาท รวมทั้งสิ้นเป็นมูลค่า 90,000 บาท

ปี 2562: โครงการมอบทุนการศึกษาในระดับปริญญาตรี จำนวน 14 ทุน มูลค่าทุนการศึกษา 10,000 – 30,000 บาท
รวมมูลค่าทั้งสิ้น 280,000 บาท



คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
รัตนโกสินทร์ บพิตรพิมุข จักรวรรดิ

วันที่ 13 มิถุนายน 2562 จำนวน 4 ทุน รวมทั้งสิ้นเป็น
มูลค่า 96,000 บาท



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประจำปีการศึกษา 2562 (ครั้งที่ 4)

เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2562 จำนวน 4 ทุน รวมทั้งสิ้น
เป็นมูลค่า 64,000 บาท



มหาวิทยาลัยบูรพา

ประจำปีการศึกษา 2562 (ครั้งที่ 4)

เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2562 คุณศรายุทธ ชัยสวัสดิ์
จำนวน 3 ทุน รวมทั้งสิ้นเป็นมูลค่า 30,000 บาท



คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประจำปีการศึกษา 2562 (ครั้งที่ 4) เมื่อวันที่ 26

กรกฎาคม 2562 คุณศรายุทธ ชัยสวัสดิ์ จำนวน 3 ทุน
รวมทั้งสิ้นเป็นมูลค่า 90,000 บาท

ปี 2563: โครงการมอบทุนการศึกษาในระดับปริญญาตรี จำนวน 14 ทุน มูลค่าทุนการศึกษา 10,000 – 30,000 บาท
รวมมูลค่าทั้งสิ้น 280,000 บาท



คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยบูรพา
ประจำปีการศึกษา 2563 (ครั้งที่ 5) จำนวน 3 ทุน รวม
ทั้งสิ้นเป็นมูลค่า 30,000 บาท



คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
รัตนโกสินทร์ บพิตรพิมุข จักรวรรดิ
ประจำปีการศึกษา 2563 (ครั้งที่ 4) จำนวน 4 ทุน รวม
ทั้งสิ้นเป็นมูลค่า 96,000 บาท



คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
กรุงเทพ
ประจำปีการศึกษา 2563 (ครั้งที่ 5) จำนวน 4 ทุน รวม
ทั้งสิ้นเป็นมูลค่า 64,000 บาท



คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประจำปีการศึกษา 2563 (ครั้งที่ 1) จำนวน 3 ทุน รวม
ทั้งสิ้นเป็นมูลค่า 90,000 บาท

ปี 2564: โครงการมอบทุนการศึกษาในระดับปริญญาตรี จำนวน 14 ทุน มูลค่าทุนการศึกษา 10,000 – 30,000 บาท
รวมมูลค่าทั้งสิ้น 280,000 บาท



คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
รัตนโกสินทร์ วิทยาเขตบพิตรพิมุข จักรวรรดิ

จำนวน 4 ทุน ทุนละ 24,000 บาท รวมทั้งสิ้นเป็นมูลค่า
96,000 บาท



คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
กรุงเทพ

จำนวน 4 ทุน ทุนละ 16,000 บาท รวมทั้งสิ้นเป็นมูลค่า
64,000 บาท



คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

จำนวน 3 ทุน ทุนละ 30,000 บาท รวมทั้งสิ้นเป็นมูลค่า
90,000 บาท



คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยบูรพา

จำนวน 3 ทุน ทุนละ 10,000 บาท รวมทั้งสิ้นเป็นมูลค่า
30,000 บาท

ปี 2565: โครงการมอบทุนการศึกษาในระดับปริญญาตรี จำนวน 14 ทุน มูลค่าทุนการศึกษา 16,000 – 35,000 บาท รวมมูลค่าทั้งสิ้น 332,000 บาท



**คณะกรรมการธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
กรุงเทพ**

ประจำปีการศึกษา 2565 (ครั้งที่ 7) และรับโล่จากทางมหาวิทยาลัยเพื่อแสดงความขอบคุณแก่ทางบริษัท ที่มอบทุนการศึกษาติดต่อกันเป็นระยะเวลา 7 ปี อีกทั้งได้มอบทุนการศึกษาจำนวน 4 ทุน รวมทั้งสิ้นเป็นมูลค่า 64,000 บาท เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2565

คณะกรรมการธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประจำปีการศึกษา 2565 (ครั้งที่ 3) ได้มอบทุนการศึกษาจำนวน 3 ทุน รวมทั้งสิ้นเป็นมูลค่า 90,000 บาท เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2565

**คณะกรรมการธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร
มหาวิทยาลัยนเรศวร**

ประจำปีการศึกษา 2565 (ครั้งที่ 1) ได้มอบทุนการศึกษาจำนวน 2 ทุน รวมทั้งสิ้นเป็นมูลค่า 60,000 บาท เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565

**คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัย
บูรพา**

ประจำปีการศึกษา 2565 (ครั้งที่ 7) จำนวน 3 ทุน มูลค่า 48,000 บาท แก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ตามที่ได้มีการคัดเลือกและสัมภาษณ์นักศึกษา เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2565

คณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประจำปีการศึกษา 2565 (ครั้งที่ 1) จำนวน 2 ทุน มูลค่า 70,000 บาท แก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ตามที่ได้มีการคัดเลือกและสัมภาษณ์นักศึกษา เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2565

ปี 2566: โครงการมอบทุนการศึกษาในระดับปริญญาตรี จำนวน 14 ทุน มูลค่าทุนการศึกษา 16,000 – 35,000 บาท
รวมมูลค่าทั้งสิ้น 332,000 บาท



คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา

บริษัทได้รับมอบโล่สมนาคุณผู้มีอุปการคุณในงานวันคล้ายวันสถาปนา มหาวิทยาลัยบูรพา ครบรอบ 68 ปี ประจำปี พ.ศ. 2566 ในฐานะที่เป็นผู้สนับสนุนทุนการศึกษาอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลากว่า 8 ปี อีกทั้งมอบทุนการศึกษาจำนวน 3 ทุน รวมทั้งสิ้นเป็นมูลค่า 48,000 บาท



คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประจำปีการศึกษา 2566 (ครั้งที่ 8) มอบทุนการศึกษาจำนวน 4 ทุน รวมทั้งสิ้นเป็นมูลค่า 64,000 บาท เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2566



คณะบริหารธุรกิจเศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร

ประจำปีการศึกษา 2566 (ครั้งที่ 2) มอบทุนการศึกษาจำนวน 2 ทุน รวมทั้งสิ้นเป็นมูลค่า 60,000 บาท เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2566



คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประจำปีการศึกษา 2566 (ครั้งที่ 4) มอบทุนการศึกษาจำนวน 3 ทุน รวมทั้งสิ้นเป็นมูลค่า 90,000 บาท เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2566



คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประจำปีการศึกษา 2566 (ครั้งที่ 2) มอบทุนการศึกษาจำนวน 2 ทุน รวมทั้งสิ้นเป็นมูลค่า 70,000 บาท เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2566

การดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม

ในปี 2563 บริษัท ได้รับบริจาคเงินจำนวน 200,000 บาท ให้แก่สภากาชาดไทย ในโครงการครัวเคลื่อนที่ เพื่อช่วยเหลือผู้ขาดแคลนอาหารจากผลกระทบของการระบาดของโรคโควิด 19



ในปี 2564 บริษัท ได้รับบริจาคเงินให้แก่โรงพยาบาล และสภากาชาดไทย เพื่อช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคโควิด 19 รวมเป็นเงิน 450,000 บาท



สำหรับกิจกรรมในปี 2565 มีกิจกรรมดังนี้

กลุ่มบริษัทจัดกิจกรรม CSR ช่วยเหลือสังคมมอบโอกาสทางการศึกษาให้เด็กด้อยโอกาส

เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565 ที่ผ่านมา คุณถึง ไฉ่ หวัง กรรมการผู้จัดการ คุณยุพดี อนุเวชสกุล ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ และคุณหวง ฉะ ซึ่ง ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท เอเชียเสริมกิจลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) เป็นตัวแทนบริษัทฯ ส่งมอบทุนการศึกษา อุปกรณ์กีฬา เครื่องอุปโภคและบริโภคที่จำเป็นแก่ให้กับเด็กด้อยโอกาสที่อยู่ในความดูแลของโรงเรียนโสตศึกษา ท่ามมหาเมฆ และสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านมหาเมฆ มูลค่ารวม 250,000 บาท นอกจากนี้ยังมีของบริจาคจากพนักงานที่ร่วมนำมาบริจาคเพื่อแบ่งปันให้น้องๆ ในครั้งนี้ด้วย โดยมีรายละเอียดการส่งมอบดังนี้



โรงเรียนโสตศึกษา ทุ่งมหาเมฆ รัชมอบทุนการศึกษา, ชุดตรวจ ATK และเครื่องอุปโภคและบริโภค มูลค่ารวม 120,000 บาท โดยมีดร.ปนัดดา วงศ์จินดา ผู้อำนวยการโรงเรียนโสตศึกษา ทุ่งมหาเมฆ ให้เกียรติเป็นผู้รัชมอบ



บ้านเด็กชายบ้านมหาเมฆ รัชมอบทุนการศึกษา, อุปกรณ์กีฬา มูลค่ารวม 130,000 บาท และเครื่องอุปโภคและบริโภคจากพนักงานที่ร่วมนำมาบริจาค โดยมีนายฐานวัฒน์ พรนิธิลวัฒน์ ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านมหาเมฆ ให้เกียรติเป็นผู้รัชมอบ สำหรับกิจกรรม CSR ครั้งนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งในการมอบความช่วยเหลือและตอบแทนคืนแก่สังคม อีกทั้งบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของเด็กและเยาวชนซึ่งจะเป็นอนาคตที่สำคัญ ของประเทศ การสร้างโอกาสทางการเรียนรู้ให้แก่กลุ่มเยาวชนผู้ด้อยโอกาสจะช่วยให้เด็กเหล่านั้นสามารถกลับมาใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณภาพ และเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพต่อไปในอนาคต

กลุ่มบริษัทร่วมบริจาคโลหิตให้กับสภากาชาดไทย เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยในสถานการณ์แพร่ระบาดของ COVID-19

เนื่องด้วยวันที่ 14 มิถุนายนของทุกปี ถือเป็น “วันผู้บริจาคโลหิตโลก (World Blood Donor Day)” ทางบริษัทฯ จึงได้จัดกิจกรรมให้พนักงานร่วมบริจาคโลหิตเป็นหมู่คณะกับสภากาชาดไทย เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยในสถานการณ์แพร่ระบาดของ COVID-19 วันที่ 10 มิถุนายน 2565 คุณถึง ไไล หวัง กรรมการผู้จัดการบริษัท เอเชียเสริมกิจลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) นำทีมพนักงานร่วมบริจาคโลหิตให้กับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย เพื่อช่วยบรรเทาวิกฤตของการขาดแคลนโลหิตสำรอง อันเนื่องมาจากยอดผู้บริจาคโลหิตลดลง ซึ่งเป็นผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของ COVID-19 อีกทั้งคุณถึง ไไล หวัง กรรมการผู้จัดการ ได้เป็นตัวแทนบริษัทฯ มอบนมและเครื่องดื่ม เพื่อร่วมสนับสนุนกิจกรรมของสภากาชาดไทยสำหรับแจกจ่ายให้กับผู้บริจาคโลหิตต่อไป



บริจาคเงินเพื่อสมทบทุนสร้างอาคารผู้ป่วยนอกส่วนต่อขยาย และจัดซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์

บริษัทเอเชียเสริมกิจลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) หรือ ASK มุ่งมั่นที่จะตอบแทนและสนับสนุนสังคมควบคู่กับการดำเนินธุรกิจ จึงขอเป็นส่วนหนึ่งที่ร่วมสมทบทุนสร้างอาคารผู้ป่วยนอก เพื่อขยายพื้นที่ในการให้บริการตรวจรักษา และบริจาคอุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ในการช่วยเหลือผู้ป่วย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการรักษาผู้ป่วยให้ประชาชนได้มีโอกาสในการรับการรักษาที่ดียิ่งขึ้น

เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565 บริษัท ASK นำโดยคุณไฉ่ หวัง ถึง กรรมการผู้จัดการ คุณยุพดี อนุเวชสกุล ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายทรัพยากรบุคคล และธุรกิจ และคุณฉะ ชิ่ง หวง ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล เป็นตัวแทนบริษัท ร่วมมอบเงินบริจาคให้แก่สภากาชาดไทย เพื่อร่วมสมทบทุนโครงการก่อสร้าง"อาคารศูนย์บูรณาการบริการด้านการแพทย์และสาธารณสุข (Extended OPD)" โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย จำนวน 250,000 บาท โดยคุณชรรค์ ประจวบเหมาะ ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการรายได้สภากาชาดไทย เป็นผู้รับมอบ



และในวันเดียวกัน คุณไฉ่ หวัง ถึง กรรมการผู้จัดการ ASK เป็นตัวแทนมอบเงินบริจาค 100,000 บาท ให้แก่โรงพยาบาลตำรวจ เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ โดยมี พ.ต.ต.สัณไชย จันทราช สว.ฝ่ายการเงิน กองบังคับการอำนาจการโรงพยาบาลตำรวจ เป็นผู้รับมอบ ณ อาคารมหาภูมิพลราชานุสรณ์ 88 พรรษา โรงพยาบาลตำรวจ



สำหรับกิจกรรมในปี 2566 มีกิจกรรมดังนี้

บริจาคเงินเพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการแพทย์ให้แก่โรงพยาบาลตำรวจ เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องมือแพทย์

- กลุ่มบริษัทมอบเงินบริจาค 100,000 บาท ให้แก่โรงพยาบาลตำรวจ เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องมือแพทย์



ผู้บริหารพร้อมพนักงานร่วมบริจาคโลหิตเพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยกับสภากาชาดไทย

- กลุ่มบริษัทร่วมสมทบทุนจัดสร้างอาคารศูนย์บูรณาการบริการด้านการแพทย์และสาธารณสุข (Extended OPD)" โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย จำนวน 250,000 บาท



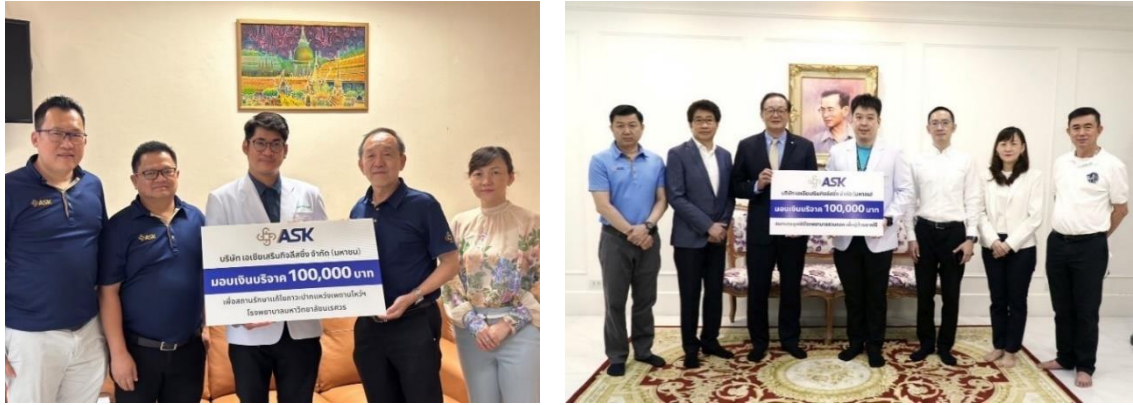
กลุ่มบริษัทร่วมส่งเสริมพลังให้กับเด็กด้อยโอกาสผ่านกิจกรรม CSR โดยมอบโอกาสทางการศึกษา

- วันที่ 7 กรกฎาคม 2566 คณะผู้บริหารเป็นตัวแทนบริษัท เอเชียเซริมกิลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ร่วมกันส่งมอบทุนการศึกษา พัดลมเพดาน และเครื่องอุปโภคและบริโภคที่จำเป็นให้กับเด็กด้อยโอกาสที่อยู่ในความดูแลของโรงเรียนโสตศึกษาทุ่งมหาเมฆและสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านมหาเมฆ มูลค่ารวมทั้งสิ้น 250,000 บาทแบ่งเป็น โรงเรียนโสตศึกษาทุ่งมหาเมฆได้รับทุนการศึกษาและเครื่องอุปโภคและบริโภคมูลค่ารวม 120,000 บาท และสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านมหาเมฆได้รับทุนการศึกษาพร้อมกับพัดลมเพดานและเครื่องอุปโภคและบริโภคที่พนักงานร่วมนำมาบริจาค มูลค่ารวม 130,000 บาท



บริจาคเงินเพื่อสมทบทุนเพื่อสถานรักษาแก้ไขภาวะปากแห้งเพดานโหว่ และเพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยยากไร้

- วันที่ 11 กรกฎาคม 2566 บริษัท เอเชียเสริมกิจลีสซิ่งจำกัด (มหาชน) ร่วมมอบเงินบริจาคให้แก่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก เพื่อร่วมสมทบทุนสถานรักษาแก้ไขภาวะปากแห้งเพดานโหว่ จำนวน 100,000 บาท
- วันที่ 14 กรกฎาคม 2566 บริษัท เอเชียเสริมกิจลีสซิ่งจำกัด (มหาชน) ร่วมมอบเงินบริจาค 100,000 บาท ให้แก่โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยยากไร้



คณะผู้บริหารและพนักงานจิตอาสา ร่วมกันทำกิจกรรม “From Hand To Heart เย็บด้วยมือ ส่งต่อด้วยใจ สู้ภัยมะเร็งเต้านม”

- บริษัทได้จัดกิจกรรม “From Hand To Heart เย็บด้วยมือ ส่งต่อด้วยใจ สู้ภัยมะเร็งเต้านม” คณะผู้บริหารและพนักงานจิตอาสา ร่วมกันเย็บเต้านมเทียม เพื่อเตรียมนำไปมอบให้แก่ผู้ป่วยมะเร็งที่ผ่าตัดเต้านม จำนวน 50 ชุด



กลุ่มบริษัทได้จัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาชุมชน ณ โรงเรียนบ้านหนองสระพัง จังหวัดพิษณุโลก

- บริษัทได้นำพนักงานจิตอาสาสาขาพิษณุโลกและสาขานครสวรรค์จำนวน 48 คน ช่วยกันพัฒนาและปรับปรุงสภาพแวดล้อมของโรงเรียน การเทพื้นพื้นทาเดิน การทาสีเครื่องเล่นเด็ก รวมถึงเปลี่ยนประตูห้องน้ำที่ชำรุดให้พร้อมใช้งาน อีกทั้งยังร่วมเลี้ยงอาหารกลางวันและขนมให้แก่คุณครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชาวบ้านที่เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ด้วย



การดำเนินกิจกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทมีแนวปฏิบัติและการดำเนินการด้านการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุดดังนี้



การส่งเสริมความรู้ในเรื่องการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพให้แก่บุคลากรในบริษัท

บริษัทมีการจัดอบรมเรื่องการส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด และส่งเสริมการดำเนินธุรกิจผลิตและขายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar PPA) เพื่อเป็นการคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2566 มีการจัดอบรม จำนวน 2 ครั้ง รวม 4 ชั่วโมง มีพนักงานเข้าร่วมการอบรมทั้งสิ้น 72 คน

กลุ่มบริษัทได้จัดกิจกรรม CSR เพื่อร่วมรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม



กิจกรรมปลูกป่าชายเลนและเก็บขยะทำความสะอาดบริเวณชายฝั่งทะเลเพื่อสนับสนุนการฟื้นฟูและอนุรักษ์ป่าชายเลนแหล่งอนุบาลสัตว์น้ำ ณ ศูนย์อนุรักษ์ป่าชายเลน ตำบลคลองโคน จังหวัดสมุทรสงคราม โดยมีพนักงานจิตอาสาสาขาสมุทรสาคร กาญจนบุรี และพนักงานสำนักงานใหญ่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 55

กิจกรรมเก็บขยะชายหาด และปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ เพื่อฟื้นฟูความอุดมสมบูรณ์ของสิ่งแวดล้อมและเป็นการสร้างความร่วมมือในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การขยายพันธุ์สัตว์น้ำ เพื่อความหลากหลายทางชีวภาพ โดยทำการปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ จำนวน 5,200 ตัว คืนสู่ธรรมชาติ ในพื้นที่หาดแสงจันทร์ จังหวัดระยอง โดยมีพนักงานจิตอาสาสาขา ระยอง ชลบุรี และพนักงานสำนักงานใหญ่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 84 คน





รางวัลที่บริษัทได้รับ

บริษัท เอเชียเซริมกิลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ได้รับรางวัล “องค์กรที่มีความเป็นเลิศ” ประจำปี 2566 สาขาบริการทางการเงินและทำคุณประโยชน์ต่อสังคม ในโครงการหนึ่งล้านกล้าความดีตอบแทนคุณแผ่นดิน โดยมูลนิธิเพื่อสังคมไทย และบริษัทยังมอบเงินสนับสนุน จำนวน 50,000 บาท ให้กับมูลนิธิพระดาบส เพื่อช่วยเหลือบุคคลที่ด้อยโอกาสทางการศึกษาขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้มีโอกาสได้ศึกษาความรู้ด้านวิชาชีพเพื่อนำความรู้ ความสามารถไปประกอบอาชีพได้



สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institutes of Directors Association หรือ IOD) ซึ่งเป็นสมาคมที่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศให้บริษัทได้รับผลคะแนนการประเมินการกำกับดูแลกิจการ (CGR) ในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2566 โดยบริษัทได้คะแนนเฉลี่ยโดยรวมอยู่ที่ร้อยละ 93 อยู่ในระดับดีเลิศ ซึ่งสูงกว่าค่าเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนโดยรวมซึ่งอยู่ที่ร้อยละ 81 และค่าเฉลี่ยของบริษัทในกลุ่มธุรกิจการเงินที่อยู่ที่ร้อยละ 88



สำหรับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ซึ่งประเมินโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย บริษัทได้รับคะแนนประเมิน AGM Checklist บริษัทได้คะแนนการประเมินเท่ากับ 98 คะแนน



บทบาทผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทเล็งเห็นและให้ความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกบริษัท ตั้งแต่ลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน เจ้าหนี้ ลูกหนี้ คู่แข่ง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เนื่องจากบริษัทตระหนักถึงแรงสนับสนุนของผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ในอันที่จะช่วยสร้างความสามารถในการแข่งขันและผลประกอบการที่ดีให้แก่บริษัทและเป็นแรงสนับสนุนอย่างดียิ่งในระยะยาว

- บริษัทได้จัดทำนโยบายสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่เคารพสิทธิมนุษยชน และการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัทครอบคลุมประเด็นดังนี้
 - การปฏิบัติต่อพนักงาน
 - การปฏิบัติต่อลูกค้า
 - การปฏิบัติต่อคู่ค้า
 - การปฏิบัติต่อคู่แข่ง
 - การรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน
 - การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน
- บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ครอบคลุม 5 ประเด็น ดังนี้
 - ประเด็นที่ 1 : การจ้างงาน / เลิกจ้าง อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม
 - ประเด็นที่ 2 : การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน
 - ประเด็นที่ 3 : การพัฒนาพนักงาน
 - ประเด็นที่ 4 : การดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีความปลอดภัยในการทำงาน
 - ประเด็นที่ 5 : การรวมกลุ่มเจรจาต่อรองสิทธิประโยชน์ของพนักงาน
- บริษัทมีแนวปฏิบัติต่อลูกค้า ดังนี้
 - การเก็บรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า
 - การพัฒนาบริการโดยคำนึงถึงความปลอดภัย และสุขภาพอนามัยของลูกค้า
 - การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า
 - การส่งเสริมวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ
 - การให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบ (Responsible Lending)
- บริษัทมีแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า ดังนี้
 - การจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม
 - การสนับสนุนการพัฒนาการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของคู่ค้า
 - 1) กิจกรรมของคู่ค้าเพื่อพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้า
 - 2) กิจกรรมเพื่อช่วยเหลือสังคม

- บริษัทมีแนวปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ ดังนี้
 - จัดทำสัญญาทุกประเภทอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เป็นธรรม และโปร่งใส
 - ปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อตกลงของสัญญา หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด
 - จัดการให้มีการชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ย ให้กับเจ้าหนี้อย่างครบถ้วน และตรงตามเวลาที่ได้กำหนดไว้
 - บริษัทมีเงื่อนไขการค้าที่ประกันที่เหมาะสมและเป็นธรรม รวมทั้งกรณีที่เกิดการผิดนัดชำระหนี้ บริษัทยินยอมปฏิบัติตามสัญญา พร้อมชำระเงินต้น ค่าธรรมเนียม และดอกเบี้ยในอัตราที่กำหนดไว้ตามเงื่อนไขของสัญญา เงินกู้กับเจ้าหนี้อย่างชัดเจน
 - บริษัทใช้หลักการบริหารเงินทุนที่ดี จัดเตรียมกระแสเงินสดอย่างเพียงพอ เพื่อให้ชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ย
- บริษัทมีแนวปฏิบัติต่อคู่แข่ง ดังนี้
 - เคารพในความเท่าเทียมกันในการแข่ง โดยดำเนินงานภายใต้หลักเกณฑ์ในการแข่งขันที่เป็นธรรม
 - ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
 - ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง
 - ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากข้อมูลที่เป็นจริง
- บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชนและสังคม ดังนี้
 - ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามแนวทางและหลักความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน รวมถึงการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
 - สนับสนุน และดำเนินกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ ซึ่งเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.ask.co.th) ในส่วนของ “นักลงทุนสัมพันธ์” โดยมีหัวข้อดังนี้

- จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)
- นโยบายการต่อต้านทุจริต (Anti-Fraud Policy)
- นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-corruption)
- นโยบายการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
- นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและแบบฟอร์ม
- นโยบายการพัฒนาความรู้ศักยภาพของบุคลากร
- นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัย และสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน
- นโยบายด้านความยั่งยืน
- นโยบายด้านการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy) ขึ้น เพื่อเป็นช่องทางให้กรรมการผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสในกรณีที่เกิดการทุจริต ข้อโกงในสาระที่สำคัญ และกระทบต่อความรู้สึก เช่น การกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดกฎข้อบังคับ ผิดไปจากนโยบายของบริษัท และผิดต่อจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อช่วยกันปรับปรุงแก้ไขหรือดำเนินการให้เกิดความถูกต้อง เหมาะสม โปร่งใส และยุติธรรมต่อไป ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องที่แจ้ง จะถูกเก็บเป็นความลับ เพื่อป้องกันการถูกละเมิดสิทธิ



แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกัน การมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

บริษัท เอเชียเสริมกิจลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และ บริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริต (Anti-Fraud Policy) และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) ขึ้นเพื่อกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติการป้องกันการต่อต้านการทุจริตและการต่อต้านการคอร์รัปชัน อันเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

นโยบายการต่อต้านการทุจริต (Anti-Fraud Policy)

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทและบริษัทย่อย ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ตลอดจนปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตอย่างสม่ำเสมอ และสอบทานแนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริต

ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยจะมีการสอบสวนการทุจริตและตั้งข้อสงสัยในการทำทุจริตตามเห็นสมควรว่าจำเป็น โดยมีการสอบสวนอย่างยุติธรรมและตรงตามวัตถุประสงค์ ไม่คำนึงถึงตำแหน่ง หน้าที่ ระยะเวลาการทำงาน และความสัมพันธ์กับบริษัท รวมทั้งส่วนต่างๆ ที่อาจมีความเชื่อมโยงไปสู่หรือเกี่ยวข้องกับการสอบสวน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและดูแลให้มีระบบต่อต้านการทุจริตที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตของบริษัท
2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบสอบทานระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมในการต่อต้านการทุจริตของบริษัท รวมทั้งอาจเห็นด้วย ในการให้อำนาจในการสอบสวนอย่างอิสระหรือว่าจ้างที่ปรึกษา เพื่อช่วยในการสอบสวนการทุจริต
3. คณะผู้บริหาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริต เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ
4. ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริต และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบหากเกิดเหตุการณ์ผิดปกติใดๆ รวมทั้งเป็นหัวหน้าทีมสอบสวนการทุจริตตามที่เห็นสมควรและจำเป็น
5. ผู้จัดการฝ่ายแต่ละคนต้องรับผิดชอบในการจัดตั้งและรักษาการควบคุมเพื่อให้มั่นใจว่ามีการป้องกันและการตรวจตราการกระทำอันทุจริต และควรทำความเข้าใจกับประเภทของการครอบครองทรัพย์สิน อันมิชอบซึ่งอาจจะเกิดขึ้นในพื้นที่ความรับผิดชอบของตน และควรเตรียมพร้อมรับมือกับสัญญาณของการกระทำดังกล่าว
6. พนักงานทุกคนควรรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายหลักประพฤตินโยบายการต่อต้านการทุจริตรวมทั้งกฎระเบียบ และนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการปฏิบัติ

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและจรรยาบรรณของบริษัท โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริต ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

2. การควบคุมไม่ให้เกิดการทุจริตของพนักงาน
 - 2.1 การแบ่งหน้าที่ของพนักงาน เป็นสิ่งที่พึงกระทำ เพื่อไม่ให้พนักงานคนใดคนหนึ่งรับผิดชอบงานตั้งแต่ต้นจนจบขั้นตอนเพียงลำพังคนเดียว
 - 2.2 มีการมอบหมายงานตามระดับชั้นอย่างเหมาะสม
 - 2.3 ควรเปลี่ยนแปลงความรับผิดชอบของพนักงาน เท่าที่สามารถกระทำได้ เพื่อหลีกเลี่ยงการรับผิดชอบในเรื่องใดเรื่องหนึ่งติดต่อกันเป็นเวลานานเกินไป
 - 2.4 ต้องมั่นใจว่าพนักงานทุกคนเข้าใจในหลักการประพฤตินของพนักงาน และจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งการจذبกรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตถ้ามีความจำเป็น
 - 2.5 การจัดทำขั้นตอนการแจ้งเบาะแส เพื่อให้มีความถูกต้อง สดวก และเพื่อให้มีวิธีการที่ปลอดภัยให้กับพนักงาน และบุคคลภายนอกในการรายงานเรื่องทุจริตหรือการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามนโยบาย
 - 2.6 บริษัทกระตุ้นให้พนักงานรายงานเรื่องทุจริตบนพื้นฐานความเป็นจริง แต่การกล่าวหาที่มีเจตนาที่มุ่งร้ายหรือพยาบาท อาจจะนำไปสู่การกระทำที่ผิดทางวินัยของบริษัทได้
3. การให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่แจ้งเบาะแส โดยบริษัทจะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่แจ้งเบาะแสการทุจริต โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริต ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy)
4. ความปลอดภัยของหลักฐาน เมื่อได้รับรายงานเรื่องที่ยังสงสัยว่าจะมีการทุจริต จะต้องมีการดำเนินการโดยทันทีเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการขโมย เปลี่ยนแปลง หรือทำลายหลักฐาน รวมถึงการเคลื่อนย้ายหลักฐานไปไว้ยังที่ปลอดภัย การจำกัดสิทธิในการเข้าไปในที่เก็บหลักฐาน และป้องกันไม่ให้ผู้ต้องสงสัยสามารถเข้าถึงที่เก็บหลักฐานได้ ทั้งนี้ หลักฐานต้องได้รับการรักษาความปลอดภัยอย่างเพียงพอ จนกว่าผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในจะสรุปผลจึงสามารถยกเลิกการรักษาความปลอดภัยได้
5. การเก็บรักษาความลับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการสืบสวนการกระทำอันทุจริตทุกคนจะต้องเก็บรายละเอียดต่างๆ และผลของการสืบสวนไว้เป็นความลับ
6. การดำเนินการทางวินัย ในกรณีที่สามารถพิสูจน์ได้ว่ามีการทุจริตจริง บริษัทจะต้องดำเนินการทางวินัย และ/หรือดำเนินการตามกฎหมายต่อผู้กระทำผิดนั้นๆ

กระบวนการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต

บริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ในการตรวจประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในได้ตรวจประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อช่วยประเมินความเป็นไปได้ในเรื่องการทุจริต และพิจารณามาตรการป้องกันและการควบคุมให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทจะสามารถป้องกันและควบคุมเพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี

แนวทางการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต

บริษัทมีแนวทางการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต โดยจัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติงานตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตลอดจนทบทวนแนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดทางกฎหมาย

นโยบายการต่อต้านการทุจริต (Anti-Fraud Policy)

นโยบายนี้บังคับใช้กับพนักงานทุกคน ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนไม่ว่าจะเป็นพนักงานประจำ หรือพนักงานชั่วคราว (รวมเรียกว่า “พนักงาน”) ของบริษัท เอเชียเสริมกิจลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและดูแลให้มีระบบต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท และส่งเสริมให้มีการนำไปปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กรในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบสอบทานระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมในการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งอาจเห็นด้วยในการให้อำนาจสอบสวนอย่างอิสระหรือว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อช่วยสอบสวนการคอร์รัปชัน
3. คณะผู้บริหาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยสื่อสารไปยังพนักงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ
4. ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการป้องกันความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบหากเกิดเหตุการณ์ผิดปกติใดๆ
5. ผู้อำนวยการฝ่าย มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบการควบคุม พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพในการป้องกันหรือลดความเสี่ยงของการคอร์รัปชัน
6. พนักงานทุกคนมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน หากมีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำความผิดที่อาจเข้าข่ายการฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ พนักงานจะต้องรีบแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ หรือแจ้งผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนดไว้ตามนโยบายนี้

แนวทางการปฏิบัติ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทและบริษัทย่อย ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและจรรยาบรรณของบริษัท โดยต้องไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม โดยบริษัทได้ให้ความสำคัญในการป้องกันมิให้เกิดการคอร์รัปชันหาผลประโยชน์ในหน้าที่โดยมิชอบ สำหรับตนเองหรือผู้อื่นในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. การให้หรือรับของขวัญหรือบริการต้อนรับ
 - 1.1 ไม่ให้พนักงานให้ เรียกรับ หรือยอมรับของขวัญ บริการต้อนรับ หรือผลประโยชน์อื่นใดทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน จากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เพื่อเป็นการติดสินบน เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้ โดยการรับหรือให้ของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใดๆ ของผู้รับ
 - 1.2 หากพนักงานได้รับของขวัญในโอกาสตามเทศกาลหรือประเพณีนิยมที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ให้พนักงานรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
2. การช่วยเหลือทางการเงิน การบริจาคเพื่อการกุศล และเงินสนับสนุน
 - 2.1 การช่วยเหลือทางการเงิน

- 2.1.1 บริษัทมีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยจะไม่ให้การสนับสนุน หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง โดยกำหนดเป็นข้อปฏิบัติของพนักงานดังนี้
 - (1) พนักงานควรใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - (2) พนักงานมีสิทธิเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามของตนเองนอกเหนือเวลาทำงาน และจะต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือเข้าร่วมในนามของบริษัท
 - (3) ห้ามเข้าร่วมกิจกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัท มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือให้การสนับสนุนทางการเมือง หรือฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง
 - (4) ห้ามมิให้พนักงานใช้ทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือใดๆ ของบริษัทไปใช้ เพื่อสนับสนุนทางการเมือง
- 2.2 การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศล
 - 2.2.1 การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศลจะต้องกระทำในนามบริษัทแก่องค์กรใดๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคม โดยต้องเป็นองค์กรที่เชื่อถือได้
 - 2.2.2 การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศลจะต้องมีหลักฐานการบริจาค และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนการสอบทานและอนุมัติตามระเบียบของบริษัท ที่กำหนดไว้ และถูกต้องตามกฎหมาย
 - 2.2.3 การให้เงินบริจาคจะต้องมีการจัดเก็บหลักฐานไว้เพื่อการตรวจสอบในภายหลัง
- 2.3 เงินสนับสนุน
 - 2.3.1 การให้เงินสนับสนุน ไม่ว่าจะเป็นเงิน วัสดุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใด เพื่อส่งเสริมธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท และบริษัทในกลุ่ม ต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนการสอบทานและอนุมัติตามระเบียบของบริษัท ที่กำหนดไว้ และถูกต้องตามกฎหมาย
 - 2.3.2 การให้เงินสนับสนุนจะต้องมีหลักฐาน และมีการจัดเก็บหลักฐานไว้เพื่อการตรวจสอบในภายหลัง
3. การควบคุมการคอร์รัปชัน
 - 3.1 มีการแบ่งแยกหน้าที่ของพนักงานตามความเหมาะสม เพื่อไม่ให้พนักงานเพียงคนเดียว รับผิดชอบงานตั้งแต่ต้นจนจบขั้นตอน พร้อมทั้งมอบหมายงานตามระดับชั้นอย่างเหมาะสม
 - 3.2 ควรเปลี่ยนแปลงความรับผิดชอบของพนักงาน เท่าที่สามารถกระทำได้ เพื่อหลีกเลี่ยงการรับผิดชอบในเรื่องใดเรื่องหนึ่งติดต่อกันเป็นเวลานานเกินไป
 - 3.3 ต้องมั่นใจว่าพนักงานทุกคนเข้าใจในหลักการประพฤติตนของพนักงาน และจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งการจัดอบรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการคอร์รัปชันถ้ามีความจำเป็น
 - 3.4 การจัดทำขั้นตอนการแจ้งเบาะแส เพื่อให้มีความถูกต้อง สอดคล้อง และเพื่อให้มีวิธีการที่ปลอดภัยให้กับพนักงาน และบุคคลภายนอกในการรายงานเรื่องคอร์รัปชันหรือการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามนโยบาย
 - 3.5 บริษัทกระตุ้นให้พนักงานรายงานเรื่องคอร์รัปชันบนพื้นฐานความเป็นจริง โดยไม่กระทำเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว อันอาจนำไปสู่การลงโทษทางวินัยของบริษัทได้
4. การร้องเรียนและมาตรการคุ้มครองหลักฐาน และผู้ร้องเรียน
 - 4.1 หากมีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำผิดที่อาจเข้าข่ายการฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ พนักงานจะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที หรือแจ้งผ่านช่องทางการรายงานตาม “นโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy)”

- 4.2 บริษัทจะให้ความสำคัญเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่แจ้งเบาะแสการคอร์รัปชัน โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือให้ความร่วมมือในการรายงานการคอร์รัปชัน ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy)
- 4.3 เมื่อได้รับรายงานเรื่องที่สงสัยว่าจะมีการคอร์รัปชัน จะต้องมีการดำเนินการโดยทันทีเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการขโมยเปลี่ยนแปลง หรือทำลายหลักฐาน รวมถึงการเคลื่อนย้ายหลักฐานไปไว้อย่างที่ปลอดภัย การจำกัดสิทธิในการเข้าไปในที่เก็บหลักฐาน และป้องกันไม่ให้ผู้ต้องสงสัยสามารถเข้าถึงที่เก็บหลักฐานได้ ทั้งนี้ หลักฐานต้องได้รับการรักษาความปลอดภัยอย่างเพียงพอ จนกว่า ฝ่ายตรวจสอบภายในจะสรุปผลจึงสามารถยกเลิกการรักษาความปลอดภัยได้
- 4.4 ทุกคนจะต้องเก็บรายละเอียดต่างๆ และผลของการสืบสวนไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
5. ด้านทรัพยากรมนุษย์
 - 5.1 บริษัทกำหนดให้นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเป็นส่วนหนึ่งในงานบริหารงานด้านทรัพยากรมนุษย์ ครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการสรรหาบุคลากร การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจ่ายค่าตอบแทนและการเลื่อนตำแหน่ง ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทต่อการต่อต้านการคอร์รัปชัน
 - 5.2 บริษัทให้ความมั่นใจกับพนักงานว่าจะไม่มีพนักงานคนใดต้องถูกลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่ากรกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
6. การฝ่าฝืนนโยบาย
 - 6.1 บริษัทจะดำเนินการลงโทษแก่พนักงานผู้ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายนี้ ซึ่งบทลงโทษจะเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยวินัยพนักงานของบริษัท และ/หรือ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
7. การประเมินความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน
 - 7.1 บริษัทกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ จะสามารถดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี
 - 7.2 บริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระ โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ในการตรวจประเมินความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน
8. การกำกับติดตาม และสอบทานนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
 - 8.1 จัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติงานตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเป็นประจำ
 - 8.2 จัดให้มีการทบทวนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดทางกฎหมาย
9. กรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันสามารถติดต่อเพื่อขอคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชา หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ทั้งนี้ รายละเอียดนโยบายและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.ask.co.th) ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

การส่งเสริมความรู้ในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่บุคลากรในบริษัท

บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัดและยังให้ความสำคัญกับเรื่องที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน การทวงถามหนี้ละอรรณาภิบาลทางอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้ได้มีการจัดอบรมเรื่อง การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน การอบรมเรื่องกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงิน และการอบรมเรื่องแนวทางและมาตรการ ป้องกันการทุจริต (How to protect Fraud) ให้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงพนักงานที่เข้าใหม่ในวันปฐมนิเทศจะมีการ อบรมเรื่องนโยบายดังกล่าวด้วย เพื่อให้พนักงานได้ทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ของบริษัท และสามารถปฏิบัติตามนโยบายได้อย่างถูกต้อง

โดยในปี 2566 มีการจัดอบรมเรื่องกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินทั้งหมด 13 ครั้ง รวม 78 ชั่วโมง มีพนักงานเข้าร่วมการอบรมทั้งสิ้น 156 คน และการอบรมเรื่องแนวทางและมาตรการป้องกันการทุจริต (How to protect Fraud) จำนวน 1 ครั้ง รวม 2 ชั่วโมง มี พนักงานเข้าร่วมการอบรมทั้งสิ้น 74 คน

การเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition against Corruption: CAC)

ในปี 2560 บริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตจาก คณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ในวันที่ 18 สิงหาคม 2560 โดยมีระยะเวลา การรับรอง 3 ปี

ในปี 2563 บริษัทได้รับการรับรองการต่ออายุเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ในวันที่ 30 กันยายน 2563 โดยมี ระยะเวลาการรับรอง 3 ปี

ในปี 2564 บริษัทยังคงยึดมั่นในการดำเนินงานตามแนวทางการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งการส่งเสริมให้ผู้มีส่วน เกี่ยวข้องกับบริษัท เช่น คู่ค้า ดำเนินงานตามแนวทางการต่อต้านการทุจริตด้วย

ในปี 2565 บริษัทยังคงยึดมั่นในการดำเนินงานตามแนวทางการต่อต้านการทุจริต สนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติตาม อย่างเคร่งครัด รวมทั้งการเตรียมความพร้อมในการยื่นต่ออายุการรับรองในปี 2566

สำหรับปี 2566 บริษัทยังคงยึดมั่นในการดำเนินงานตามแนวทางการต่อต้านการทุจริต สนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติตาม อย่างเคร่งครัด โดยบริษัทได้เข้าร่วมประกาศนียบัตรการรับรองต่ออายุการเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของ ภาคเอกชนไทย หรือ CAC อย่างต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 2 ในวันที่ 30 กันยายน 2566 โดยมีอายุการรับรอง 3 ปี (ปี 2566 - ปี 2569)





การแสดงผลข้อมูลตามตัวชี้วัด GRI Content Index

Statement of use	Asia Sermkij Leasing Public Company Limited (ASK) has reported in accordance with the GRI Standards for the period 1 Jan - 31 Dec 2023
GRI 1 used	GRI 1: Foundation 2021

GRI STANDARD /OTHER SOURCE	DISCLOSURE	LOCATION		OMISSION			
		ESG Report	CSR Report	REQUIREMENT(S)	REASON	EXPLANATION	
GRI 2: General Disclosures 2021	2-1 Organizational details	P. 5, 7-11	P. 4, 6-9	A Grey cell indicates that reasons for omission are not permitted for the disclosure or that a GRI Sector Standard reference number is not available.			
	2-2 Entities included in the organization's sustainability reporting	P. 6	P. 5				
	2-3 Reporting period, frequency and contact point	P. 6	P. 5				
	2-4 Restatements of information	P. 6	P. 5				
	2-5 External assurance						
	2-6 Activities, value chain and other business relationships	P.24-26	P.11-25				
	2-7 Employees	P.65					
	2-8 Workers who are not employees					Not applicable	Doesn't have any non-employee
	2-9 Governance structure and composition	P. 11,19	P. 10				
	2-10 Nomination and selection of the highest governance body	P. 39					
	2-11 Chair of the highest	P. 39					
	2-12 Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	P.19-20					
	2-13 Delegation of responsibility for managing impacts	P.20-21					
	2-14 Role of the highest governance body in sustainability reporting	P.19-20					
	2-15 Conflicts of interest	P.44					
	2-16 Communication of critical concerns	P.46, 88-89					
	2-17 Collective knowledge of the highest governance body	P.66					
	2-18 Evaluation of the performance of the highest governance body	P.41					
	2-19 Remuneration policies	P.40-41					
	2-20 Process to determine remuneration	P.40-41					
2-21 Annual total compensation ratio	P.65-66						
2-22 Statement on sustainable development strategy	P. 1-4	P. 1-3					
2-23 Policy commitments	P.21-23	P.65					
2-24 Embedding policy commitments	P,64,94-100						
2-25 Processes to remediate negative impacts	P.68-69						
2-26 Mechanisms for seeking advice and raising concerns	P.68-69						
2-27 Compliance with laws and regulations	P.74	P.27-28					
2-28 Membership associations	P,73-74	P.13-24					
2-29 Approach to stakeholder engagement	P.25-27	P.27-28					
2-30 Collective bargaining agreements	P.67	P.27					
Management of material topics							
GRI 3: Material Topics 2021	3-1 Process to determine material topics	P. 12-18					
	3-2 List of material topics	P. 12-18					
Social Responsibility and Value Creation							
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	P.24-26	P. 27-28				
GRI 203: Indirect Economic Impacts 2016	203-1 Infrastructure investments and services supported	P.47,73-74	P. 22-23				

GRI STANDARD /OTHER SOURCE	DISCLOSURE	LOCATION		OMISSION		
		ESG Report	CSR Report	REQUIREMENT(S)	REASON	EXPLANATION
GRI 308: Supplier Environmental Assessment 2016	308-2 Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken	P.60	P.25			
GRI 413: Local Communities 2016	413-1 Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	P. 73-74	P. 24-25			
	413-2 Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	P. 73-74	P. 24-25			
Environmental and Energy						
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	P.51-58	P. 25			
GRI 302: Energy 2016	302-4 Reduction of energy consumption	P.51-58	P. 25			
Good Governance and Anti-Corruption						
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	P.42-46	P. 29-34			
GRI 205: Anti-Corruption 2016	205-1 Operations assessed for risks related to corruption	P.42-46	P. 29-34			
	205-2 Communication and training about anti-corruption policies and procedures	P.42-46	P. 29-34			
	205-3 Confirmed incidents of corruption and actions taken	P.42-46	P. 29-34			
Anti-competitive behavior						
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	P.72, 105-107	P. 27-28			
GRI 206: Anti-competitive Behavior 2016	206-1 Legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices	P.72, 105-107	P. 27-28			
Employee Welfare and Wellbeing						
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	P.65-68	P. 27			
GRI 401: Employment 2016	401-1 New employee hires and employee turnover	P.65-68				
	401-2 Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	P.65-68				
GRI 402: Labor /Management Relations 2016	402-1 Minimum notice periods regarding operational changes	P.65-68				
Occupational health and safety						
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	P.66-67,90	P. 12,27			
GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-1 Occupational health and safety management system	P.66-67,90	P. 12,27			
	403-2 Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	P.66-67,90	P. 12,27			
	403-3 Occupational health services	P.66-67,90	P. 12,27			
	403-4 Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	P.66-67,90	P. 12,27			
	403-5 Worker training on occupational health and safety	P.66-67,90	P. 12,27			
	403-6 Promotion of worker health	P.66-67,90	P. 12,27			
	403-7 Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	P.66-67,90	P. 12,27			
	403-8 Workers covered by an occupational health and safety management system	P.66-67,90	P. 12,27			
	403-9 Work-related injuries	P.66-67,90	P. 12,27			

GRI STANDARD /OTHER SOURCE	DISCLOSURE	LOCATION		OMISSION		
		ESG Report	CSR Report	REQUIREMENT(S)	REASON	EXPLANATION
Training and education						
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	P.66	P.11-12			
GRI 404: Training and Education 2016	404-1 Average hours of training per year per employee	P.66	P.11-12			
	404-2 Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	P.66	P.11-12			
Customer Privacy						
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	P.68-69	P. 27			
GRI 418: Customer Privacy 2016	418-1 Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	P.68-69	P. 27			



Service with Passion

*Modesty leads to Harmony
Honesty builds Creditability*



บมจ.เอเชียเสริมกิจสื่สซิ่ง

บริษัท เอเชียเสริมกิจสื่สซิ่ง จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 129 อาคารเจแอลเค ทาวเวอร์ ชั้นที่ 19-21 ถนนสุขุมวิท

แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์ : 0-2030-0999, 0-2679-6226, 0-2679-6262 โทรสาร : 0- 2679-6241-3

Website : www.ask.co.th